|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | nik1 |  |

**Периодическое печатное издание**

**сельского поселения Николаевский сельсовет**

**Саракташского района Оренбургской области**

**Информационный бюллетень**

**«Николаевский сельсовет»**

08 марта 2024 года №10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредители****информационного****бюллетеня:** |  | Совет депутатов муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| **Главный редактор:** |  | Жигалкина Евгения Сергеевна |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** |  | Оренбургская область, Саракташский район, село Николаевка, улица Парковая, дом 18 |
| **Тираж:** |  | 7 экземпляров, распространяется бесплатно |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района от 06.03.2024 №130 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района от 06.03.2024 №131 «О начале процедуры формирования состава конкурсной комиссии и о назначении 4 (половины от общего количества) ее членов»
3. Постановление администрации муниципального образования Николаевский сельсовет от 31.01.2024 № 10-п «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации»
4. Постановление администрации муниципального образования Николаевский сельсовет от 19.02.2024 № 12-п «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»
5. Постановление администрации муниципального образования Николаевский сельсовет от 26.02.2024 № 13-п «Об утверждении порядка Санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации муниципального образования николаевский сельсовет Саракташского района оренбургской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | nik1 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного тридцать третьего заседания Совета депутатов

муниципального образования Николаевский сельсовет

четвертого созыва

06 марта 2024 года с. Николаевка № 130

|  |
| --- |
| О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 16 Закона Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», статьёй 30Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», утвержденным решением Совета депутатов Николаевского сельсовета Саракташского района от 24.01.2022 №52, в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Абдулгазизова Рустама Сайфулловича,

Совет депутатов Николаевского сельсовета

Р Е Ш И Л:

 1.Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 7 мая 2024 года в 10.00 часов в администрации Николаевского сельсовета по адресу: с. Николаевка, ул. Парковая, 18.

 2.Определить срок приема документов для участия в конкурсе с 25 марта 2024 года по 3 апреля 2024 года включительно по адресу: с. Николаевка, ул. Парковая, 18, администрация сельсовета с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

 3.Провести конкурс в порядке, определенным решением Совета депутатов Николаевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24 января 2022 года №52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

 4.Утвердить текст объявления о проведении конкурса согласно приложению.

 5.Настоящее решение Совета депутатов сельсовета с объявлением о проведении конкурса опубликовать в районной газете «Пульс дня» 15 марта 2024 года и разместить на официальном сайте администрации сельсовета.

 6.Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка.

 7.Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Пульс дня».

Председатель

Совета депутатов сельсовета Т.В. Донченко

Разослано: постоянной комиссии, администрации Николаевского сельсовета, организационному отделу администрации Саракташского района, прокуратуре района, редакции газеты «Пульс дня», официальный сайт администрации сельсовета, в дело

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов Николаевского сельсоветаСаракташского районаОренбургской областиот 6 марта 2024 года № 130 |

Объявление

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района объявляет о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - конкурс).

Конкурс состоится 7 мая 2024 года в 10.00 часов в здании администрации Николаевского сельсовета по адресу: с.Николаевка, ул.Парковая, 18.

Конкурс проводится в порядке, определенным решением Совета депутатов Николаевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24 января 2022 года № 52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области». Решение Совета депутатов Николаевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 24 января 2022 года № 52 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»обнародовано на территории сельского поселения и размещено на официальном сайте администрации Николаевского сельсовета http://nikolaevkaadm.ru.

Право на участие в конкурсе имеет гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Претендент на участие в конкурсе представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненное [заявление](#P318) на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную [анкету](#P357);

3) письменное согласие на обработку персональных данных;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется как при представлении документов для участия в конкурсе, так и по прибытии на конкурс);

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

6) копию документа об образовании;

7)справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом (представляется в конкурсную комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса);

Претендент на участие в конкурсе вправе представить в конкурсную комиссию иные документы:

1) Программу (концепцию) развития муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на пятилетний период в печатном виде(представляется в конкурсную комиссию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса);

2) документы, характеризующие профессиональные и личные качества претендента на участие в конкурсе: о дополнительном профессиональном образовании; о присвоении ученой степени (звания); о наградах и почетных званиях; рекомендательные письма; характеристику с места работы; об участии в профессиональных конкурсах; иные документы.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарём конкурсной комиссии.

Все документы претендент на участие в конкурсе обязан представить лично. В случае, если претендент на участие в конкурсе болен или по иным уважительным причинам не имеет возможности представить указанные документы лично, документы могут быть представлены иными лицами на основании нотариально удостоверенной доверенности.

 Документы, необходимые для участия в конкурсе принимаются с 25 марта 2024 года по 3 апреля 2024 года включительно по адресу: с. Николаевка, ул. Парковая, 18 с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, электронный адрес:(dsn-nikol@yandex.ru), телефон 8(3532)32-37-20 доб.303, контактное лицо для получения дополнительной информации о проведении конкурса – Жигалкина Евгения Сергеевна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | nik1 |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

внеочередного тридцать третьего заседания Совета депутатов

муниципального образования Николаевский сельсовет

четвертого созыва

6 марта 2024 года с. Николаевка № 131

|  |
| --- |
| О начале процедуры формирования состава конкурсной комиссии и о назначении 4 (половины от общего количества) ее членов |

В соответствии с ч. 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 статьи 16 Закона Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», статьей 28 Устава муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, п 2.4 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», утвержденного решением Совета депутатов Николаевского сельсовета от 24 января 2022 года № 52, в связи с назначением конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

Совет депутатов сельсовета

Р Е Ш И Л:

 1.Начать процедуру формирования состава конкурсной комиссии и назначить 4 (половину от общего количества) ее членов:

 1.1. Сагитова Равиля Асгатовича - депутата Совета депутатов Саракташского района пятого созыва, генерального директора ООО «Рассвет»;

 1.2. Хохлову Светлану Сергеевну - члена Совета ветеранов Николаевского сельсовета, пенсионера;

 1.3. Идиятуллину Зулейху Радиковну- бухгалтера ООО «Рассвет», депутата Совета депутатов Николаевского сельсовета;

 1.4. Гумарову Гульнару Рафиковну - директора МОБУ «Кабановская ООШ».

2. Не позднее 7 марта 2024 года в письменной форме уведомить главу Саракташского района о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и назначении ещё 4 (половина от общего количества) членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Провести первое заседание конкурсной комиссии в срок не позднее 22 марта 2024 года.

4. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в районной газете «Пульс дня» и размещению на официальном сайте администрации Николаевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета

депутатов сельсовета Т.В. Донченко

Разослано: администрации сельсовета, членам конкурсной комиссии, прокуратуре района, редакции газеты «Пульс дня», официальный сайт администрации сельсовета, в дело.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **nik1** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

31.01.2024 года с. Николаевка № 10-п

|  |
| --- |
| О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации |

 В соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»:

 1. Образовать рабочую группу по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации согласно приложению № 1.

 2. Утвердить план организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации (далее – мероприятия) согласно приложению № 2.

 3. Руководителям органов местного самоуправления муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташский район Оренбургской области обеспечить проведение мероприятий в сроки, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению.

 4. Образовать рабочие группы по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента российской Федерации;

 разработать планы организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, и обеспечить их выполнение.

 5. В случае изменения эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области обеспечить в помещениях для голосования, расположенных на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава муниципального образования

Николаевский сельсовет Р.С. Абдулгазизов

Разослано: членам рабочей группы, администрации района, прокуратуре района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации муниципального образования Николаевский сельсовет от 31.01.2024 № 10-п |

С О С Т А В

рабочий группы по оперативному решению вопросов, связанных

с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абдулгазизов Рустам Сайфуллович  | - | Руководитель рабочей группы, глава администрации МО Николаевский сельсовет  |
| Жигалкина Евгения Сергеевна  | - | заместитель руководителя рабочей группы, заместитель главы администрации МО Николаевский сельсовет  |
| Султангузина Зарина Альбертовна  | - | секретарь рабочей группы, делопроизводитель |
|  Члены рабочей группы: |
| Манихина Ольга Михайловна  | - | Председатель УИК № 1489 |
| Мусин Камил Шамилович | - | Председатель УИК № 1490 |
| Кутлучурина Анира Шакуровна  | - | Председатель УИК № 1491 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрации муниципального образования Николаевский сельсовет от 31.01.2024 № 10-п |

П Л А Н

организационно-технических мероприятий по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители |
| 1. | Проведение заседаний рабочей группы по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации | январь,февраль,март 2024 года | Р.С.Абдулгазизов,руководитель рабочей группы, глава муниципального образования Николаевский сельсовет  |
| 2. | Проведение совещания с главами, заместителями глав администраций муниципальных образований сельских поселений района по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации | январь,февраль,март 2024 года | Р.С.Абдулгазизов,руководитель рабочей группы, глава муниципального образования Николаевский сельсовет  |
| 3. | Проведение совместных совещаний с главами, заместителями глав, специалистами администраций сельских поселений района, председателями, секретарями участковых избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации | по отдельному графику | Р.С.Абдулгазизов,руководитель рабочей группы, глава муниципального образования Николаевский сельсовет  |
| 4. | Оказание содействия в проведении совещаний с председателями, секретарями участковых избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации | по отдельному графику | Р.С.Абдулгазизов,руководитель рабочей группы, глава муниципального образования Николаевский сельсовет,УИК 1489,1490,1491 |
| 5. | Предоставление избирательным комиссиям на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат на использование помещений и оплату коммунальных услуг) необходимых помещений, включая помещения для голосования, помещения для хранения избирательной документации, помещения для хранения технологического оборудования (в том числе обеспечение охраны этих помещений, избирательной документации и оборудования), транспортных средств для организации деятельности избирательных комиссий (в том числе по информированию избирателей), средств связи и технического оборудования, сейфов для хранения избирательной документации | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский сельсовет  |
| 6. | Оказание содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский  |
| 7. | Обеспечение публикации информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях, выдвинувших кандидатов | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Муниципальное образование Николаевский  |
| 8. | Обеспечение резервным автономным энергоснабжением здания администрации района, в котором размещена территориальная избирательная комиссия Саракташского района, а также зданий, в которых размещены участковые избирательные комиссии | 15-17 марта2024 года | Муниципальное образование Николаевский  |
| 9. | Оказание содействия Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в целях осуществления мероприятий, связанных с организацией видеонаблюдения, трансляцией изображения при проведении выборов Президента Российской Федерации, а также хранением соответствующих видеозаписей, включая обеспечение сохранности средств видеонаблюдения, устанавливаемых в помещениях для голосования избирательных участков и помещении территориальной избирательной комиссии Саракташского района | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский  |
| 10. | Обеспечение совместно с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации условий для подключения и доступа территориальной избирательной комиссии района к единой сети передачи данных | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский |
| 11. | Обеспечение недопущения несанкционированного проникновения в помещение, в котором размещено оборудование для подключения и доступа территориальной избирательной комиссии Саракташского района к единой сети передачи данных | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский |
| 12. | Обеспечение соблюдения требований информационной безопасности на предоставляемом участковым избирательным комиссиям компьютерном оборудовании, информационных системах, применяемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский |
| 13. | Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков избирателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский |
| 14. | Обеспечение организации учебного процесса с учетом проведения голосования на выборах Президента Российской Федерации в течение нескольких дней подряд в зданиях организаций района, осуществляющих образовательную деятельность | 15-17 марта2024 года | Муниципальное образование Николаевский |
| 15. | Обеспечение условий для беспрепятственного доступа к помещениям для голосования избирателей, являющихся инвалидами, включая избирателей, пользующихся креслами-колясками, в том числе:удобные подъездные и пешеходные пути;специальные места для стоянки личного автотранспорта;размещение помещений для голосования на первых этажах зданий;наличие пандусов, настилов, тактильных указателей;достаточное освещение | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский |
| 16. | Оборудование помещений для голосования стационарными (ручными) металлодетекторами либо переносными металлоискателями, иными средствами объективного контроля для обеспечения общественной безопасности | в дни голосования | Муниципальное образование Николаевский |
| 17. | Опубликование в средствах массовой информации списков избирательных участков с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов избирательных комиссий | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Муниципальное образование Николаевский |
| 18. | Выделение специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Муниципальное образование Николаевский |
| 19. | Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в помещениях для голосования, помещениях избирательных комиссий | в период проведения избирательной кампании | Муниципальное образование Николаевский |
| 20. | Предоставление соответствующим избирательным комиссиям транспортных средств с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем двум наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии для проведения голосования, в том числе досрочного, в труднодоступных и отдаленных местностях, а также вне помещения для голосования | 15-17 марта2024 года | Муниципальное образование Николаевский |
| 21. | Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта в целях прибытия избирателей к помещениям для голосования | 15-17 марта2024 года | Муниципальное образование Николаевский |
| 22. | Обеспечение наличия резервных пунктов для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения выборов Президента Российской Федерации в случаях невозможности работы образованных избирательных участков | в дни голосования | Муниципальное образование Николаевский |
| 23. | Направление сведений об избирателях для формирования и уточнения списков избирателей главе муниципального образования Саракташский район | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | ОМВД России по Саракташскому району,военный комиссариат, районный суд |

Примечание. Привлечение в качестве ответственных исполнителей мероприятий настоящего Плана органов и организаций, не являющимися органами местного самоуправления Саракташского района, осуществляется по согласованию или на договорной основе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **nik1** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

19.02.2024 года с. Николаевка № 12-п

**Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда**

**муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные муниципальные правовые акты администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 24.03.2020 года № 25-п «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

3. Обеспечить финансирование расходов из резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о выделении средств из этого фонда.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы муниципального образования

Николаевский сельсовет Е.С. Жигалкина

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению

Администрации МО

Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

от 19.02.2024 № 12

**Положение**

**о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и устанавливает порядок формирования, выделения и расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств местного бюджета, предназначенную для финансирования непредвиденных расходов.

3. К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

**II. Порядок формирования средств резервного фонда**

4. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о местном бюджете отдельной строкой на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного общего объёма расходов местного бюджета.

5. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в местный бюджет.

6. Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**III. Направление расходования средств резервного фонда, порядок предоставления, основания для отказа**

7. Средства резервного фонда администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области могут расходоваться на следующие цели:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения МО Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. и ликвидацию их последствий;

- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий на территории сельского поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий и ликвидацию их последствий;

- организацию и осуществление на территории сельского поселения неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, повлекших тяжкие последствия;

- на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение поисково-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

Средства, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.».

8. Для выделения средств из резервного фонда физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - лицо) необходимо обратиться с заявлением в письменной форме на имя Главы муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о выделении средств из резервного фонда с обоснованием причины и приложением обосновывающих документов (далее также пакет документов).

9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара, лица, не позднее 30 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара могут обратиться в администрацию муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области с заявлением и необходимым пакетом документов о выделении средств из резервного фонда.

10. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается Главой муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

11.Сроки принятия решения:

11.1. Решение о выделении средств из резервного фонда должно быть принято не позднее 30-дневного срока с момента обращения лица с заявлением и полным пакетом документов.

11.2. Решение о выделение средств из резервного фонда для проведения аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий принимается незамедлительно.

12. Перечень и содержание обосновывающих документов (пакет документов) определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. Заявление и пакет документов возвращается лицу, подавшему заявление, в случае не предоставления лицом полного пакета документов и (или) документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения. Повторное обращение возможно в случае устранения недостатков в обосновывающих документах в течение 10 дней с момента возврата заявления и пакета документов.

14. По результатам принятого положительного решения издается постановление администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

14.2. Проект постановления администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о выделении средств из резервного фонда готовится специалистом администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

14.3. К проекту постановления администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области прилагаются подтверждающие документы с обоснованием необходимости выделения средств, с указанием причин возникновения, с экономическими расчётами предстоящих непредвиденных расходов, объёмов работ и запрашиваемых средств, с приложением сметно-финансовых расчётов и другие документы.

15. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

-лицом повторно подан пакет документов с недостатками, указанными в пункте 13 настоящего Положения;

 -нарушение срока устранения в обосновывающих документах недостатков, указанного в пункте 13 настоящего Положения;

 -наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара, а также договора страхования жизни и (или) здоровья;

-возмещение вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме в полном объеме из других источников;

 -отсутствие средств в резервном фонде.

16. Лицу, решение об отказе в выделении средств из резервного фонда направляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

**IV. Содержание постановления администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, порядок расходования средств резервного фонда**

17. В постановлении администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области указывается: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

18. Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому постановлением администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае обнаружения факта получения средств из резервного фонда получателем по документам, содержащих заведомо ложные сведения, получатель средств из резервного фонда несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется главным распорядителем средств бюджета администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, органами муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

Получатели бюджетных средств резервного фонда в сроки, указанные в постановлении администрации о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда, представляют отчет об использовании полученных средств, согласованный главным распорядителем средств бюджета администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в финансовый орган по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

 Приложение 1

 к Положению о порядке

расходования средств резервного фонда

администрации муниципального образования

Николаевский сельсовет

 Саракташского района

 Оренбургской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, предоставляемых лицами для получения средств из резервного фонда администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

**Для физических лиц при обращении за выплатой единовременной материальной помощи:**

-заявление, которое должно содержать следующую информацию:

-сведение о лице и членах его семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), фактический адрес проживания, телефон, иные контактные данные);

-обстоятельства, послужившие обращению с заявлением;

-о размере вреда (ущерба) и понесённые расходы для его возмещения;

-о факте чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, пожаре;

К заявлению о выделении средств из резервного фонда прилагаются следующие документы:

-  документы, удостоверяющие личность лица;

-справка о составе семьи;

-правоустанавливающие документы на пострадавший объект недвижимости;

-документы, подтверждающие место регистрации и место жительства заявителя на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области заявителя и членов его семьи;

-документы, послужившие основанием для обращения (заключения, экспертизы, справки и др.);

-документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия или пожара;

-обязательство лица о факте отсутствия договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, пожара, а также договора страхования жизни и здоровья;

-подтверждающие документы о возмещении вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме из других источников (справки, копии договоров и др.) или обязательство о неполучении помощи из других источников;

-сведения о лицевом счете для перечисления материальной помощи;

-доверенность (иной документ) представителя, если от имени лица действует его представитель;

-согласие на обработку персональных данных.

**2. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:**

-заявление, подписанное уполномоченным лицом и которое должно содержать следующую информацию:

-сведение о лице (наименование, ИНН, ОГРН, телефон, иные контактные данные);

-обстоятельства, послужившие обращению с заявлением;

-о размере материального ущерба (понесённых расходов);

-о факте чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, пожаре или обстоятельствах, которые могут привести к нарушению функционированию систем жизнеобеспечения населения муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

К заявлению о выделении средств из резервного фонда прилагаются следующие документы:

-правоустанавливающие документы на пострадавший объект недвижимости;

-документы, послужившие основанием для обращения (заключения, экспертизы, справки и др.);

- документы, подтверждающие факт произошедшей чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия;

-сведения о расчётном счете для перечисления средств из резервного фонда;

-доверенность (иной документ) представителя, если от имени лица действует представитель;

-договоры, счета–фактуры, приказы на проведение работ с приложениемрасчётовпроизведённыхзатрат(припроведенииаварийно-спасательных работ);

-подтверждающие документы о возмещении вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме из других источников (справки, копии договоров и др.) или обязательство о не возмещении вреда (ущерба) или понесённых расходов в натуральной или денежной форме из других источников;

-копиидоговоровстрахованиягражданскойответственностиорганизаций,эксплуатирующихопасныепроизводственныеобъекты(припричинениивредажизни,здоровьюилиимуществутретьихлициокружающейприроднойсреде).

Приложение 2

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

муниципального образования Николаевский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

ОТЧЕТ
получателя бюджетных ассигнований резервного фонда об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование получателя бюджетных средств)*

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание выделения средств (№ и дата распоряжения о выделении бюджетных ассигнований) | Цель выделения | Сумма по основанию выделения средств | Кассовый расход | № и дата муниципального контракта, договора | Остаток неиспользованных средств | Примечание [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CH3KUQ1OU%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%9C%D0%9F%D0%90_%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B5%2014.05.2018.doc#Par30) |
| Сумма | № и дата платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается причина, дата возврата неиспользованных средств и пр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя средств резервного фонда |    |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета |    |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Исполнитель (ФИО) тел

Приложение 3

к Положению о порядке использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

муниципального образования Николаевский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма,тыс. рублей |
| 1. Размер бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области установленный решением Совета депутатов Николаевского сельсовета о бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |  |
| 2. Распределенный размер бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, всего |  |
| в том числе: |
| 2.1. На проведение аварийно-восстановительных работ |  |
| 2.2. Проведение иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |  |
| 3. Фактическое использование бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |  |
| 4. Возвращено неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |  |
| 5. Нераспределенный остаток бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |  |

ВРИО Главы муниципального образования

Николаевский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2024 Николаевка 13-п

Об утверждении порядка

Санкционирования оплаты денежных обязательств

Администрации муниципального образования николаевский сельсовет Саракташского района оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2024г.

Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на специалиста, исполняющей обязанности по ведению бухгалтерского учета.

ВРИО главы муниципального

образования Е.С. Жигалкина

Приложение к постановлению

 Администрации муниципального

 образования Николаевский

сельсовет от 26.02.2024 № 13-п

**ПОРЯДОК**

**САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств Администрации муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее – получатель бюджетных средств), лицевые счета которых открыты в Отделе № 31 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области (далее – отдел № 31).

Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в отдел № 31 распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком (далее - распоряжение).

 Распоряжение о совершении казначейского платежа для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов формируются в ГИС ЕИС.

Отдел № 31 проверяет распоряжение на соответствие установленной форме и наличие в нём соответствующих реквизитов и показателей:

- подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств,

- уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса,

- соответствие кодов классификации расходов бюджета, указанных в распоряжении кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году,

- соответствие вида расходов текстовому назначению платежа,

- не превышение сумм остаткам средств, учтенных на лицевом счете;

- номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю бюджетных средств;

- вида средств;

- реквизитов (номер, дата) документа, на основании которых возникают бюджетные обязательства и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, это - договор (муниципальный контракт, соглашение) и (или) акт и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура и (или) накладная и (или) УПД и (или) квитанция и иные документы, предусмотренные нормативными актами муниципального образования и законодательством Российской Федерации.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), в этом случае графа «назначение платежа» в 5 Разделе может не заполняться, в случае не изменения вида расходов.

Оплата денежных обязательств по документам – основаниям, подлежащим включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, осуществляется на основании сформированных в ГИС ЕИС сведений о денежных обязательствах.

Оплата денежных обязательств по авансовым платежам, предоплаты за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится получателем бюджетных средств в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами получателя бюджетных средств. Ответственность за размер авансового платежа несет получатель бюджетных средств.

При закупке товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, код бюджетной классификации определяется и устанавливается актом финансового органа муниципального образования.

При расходовании средств на текущий и капитальный ремонт имущества, зданий и сооружений, ответственность за соответствие выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет получатель бюджетных средств. По дополнительным услугам (составление сметы, экспертиза сметы и другим аналогичным услугам), производимым при соответствующем ремонте получатель бюджетных средств определяет вид расхода самостоятельно в соответствии с правовыми актами муниципального образования и запланированным бюджетом на соответствующий год.

При оплате денежных обязательств, возникших из договора (муниципального контракта) предметом которого являются работы и услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии, расходов связанных с оплатой работ по составлению межевых планов границ земельных участков, вид расхода определяет получатель бюджетных средств в соответствии с правовыми актами муниципального образования и запланированным бюджетом на соответствующий год.

Получатель средств бюджета представляет в отдел № 31 вместе с распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства и документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательств в форме электронной копии документа, созданной посредством его сканирования, или представляет на бумажном носителе в случае поломки или отсутствие сканера.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение норм расходов, авансирование расходов возлагается на получателей бюджетных средств.

При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего согласно указанному в распоряжении номеру учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя бюджетных средств, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в распоряжении, реквизитам и показателям, указанным в Сведениях о бюджетном обязательстве на:

- соответствие кода (кодов) классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу по распоряжению;

- соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

- соответствие кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

- соответствие наименования, ИНН получателя средств, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН получателя средств, указанных в бюджетном обязательстве (при наличии);

- не превышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства.

В случае если информация, указанная в распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком Отдел № 31 возвращает распоряжение получателю бюджетных средств с направлением Протокола в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

Не подлежат санкционированию расходы получателя бюджетных средств, связанные с:

- расходованием средств, связанных с оплатой труда работников;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по служебным командировкам;

- расходованием средств на приобретение товаров, оплату работ и услуг путем проведения расчетов наличными деньгами;

- расходованием средств на приобретение товаров, оплату работ и услуг путем перечисления средств подотчет сотруднику организации;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по договорам гражданско-правового характера;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов по договорам, заключенным с физическими лицами;

- расходованием средств, связанных с оплатой платежей, взносов собственников помещений на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов, осуществляемых в рамках целевых программ, адресных инвестиционных программ;

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, дотаций, бюджетных инвестиций;

- расходованием средств, связанных с оплатой расходов на подготовку и проведение выборов;

- с исполнением решений по актам проверки, исполнительных листов, судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу;

- расходованием средств, связанных с оплатой налогов, штрафов, взносов, расчетов за негативное воздействие на окружающую среду, перечислений в фонды;

- с осуществлением исполнения решений налогового органа.

- с обслуживанием муниципального долга;

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется в виде платежных поручений и выписок из лицевых счетов получателей бюджетных средств, в сроки, установленные действующим порядком открытия и ведения лицевых счетов.