|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **nik1** |  |

## АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 08 .04.2020 года с. Николаевка № 36-п

|  |
| --- |
| О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

В соответствии с распоряжением Губернатора Оренбургской области от 04.02.2020 № 30-р «О мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции в Оренбургской области», с целью предупреждения распространения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района

1.Образовать муниципальный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции и утвердить его состав (приложение № 1).

2.Утвердить план организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Николаевского сельсовета А.С. Ишкуватова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Николаевского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 08.04.2020 г. № 36-п |

СОСТАВ

муниципального штаба по предупреждению завоза

и распространения новой коронавирусной инфекции

на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбурской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ишкуватова А.С. | - | начальник муниципального штаба, глава администрации МО Николаевский сельсовет |
| Кутлучурина А.Ш. | - | заместитель начальника муниципального штаба, зам.главы администрации МО Николаевский сельсовет |
| Кривошеева Л.П. | - | секретарь муниципального штаба, делопроизводитель МО Николаевский сельсовет |
|  Члены муниципального штаба:Абдулгазизов Р.С. - участковый уполномоченный полиции  |
| Надоненко Г.Ф. | - | директор МОБУ «Николаевская СОШ» |
| Хисамутдинова Р.Н. | - | директор МОБУ «Кабановская ООШ» |
| Идиятуллина Р.М. | - | директор МОБУ «БиктимировскаяНОШ-д/с» |
| Кравец Е.А. | - | заведующая Домом культуры с. Николаевка |
| Ибрагимова Г.М | - | заведующая Домом культуры с. Кабанкино |
| Арсланбаева З.М. | - | заведующая сельским клубом с. Биктимирово |
| Идиятуллин Ш.М. | - | староста с. Биктимирово |
| Едыханов Р.Р.Кирякмасов В.А.Никитина Г.И. | --  | староста с. Кабанкино староста с. Рождественказаведующая сельским клубом с. Рождественка |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрацииНиколаевского сельсоветаСаракташского районаОренбургской областиот 08.04.2020 г. № 36-п  |

План организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения: | Исполнители(ответственные) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечить информирование населения о мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции. | постоянно | Администрация сельсовета Ишкуватова А.С.председатели ТОС  |
| 2. | Приостановить личный прием граждан, обеспечить подачу обращений гражданами через электронные интернет-приемные, посредством электронной почты или почтового отправления.  | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Ишкуватова А.С. |
| 3.  | Ограничить доступ в здание сельсовета не состоящих в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Ишкуватова А.С. |
| 4. | исключить организацию и проведение массовых мероприятий | с 27.03.2020 до особого распоряжения | Администрация сельсовета Ишкуватова А.С.,культаработники. |
| 5. | Обеспечить условия для соблюдения личной гигиены работников в туалетных комнатах: наличие жидкого мыла, бумажных полотенец, антисептических средств. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 6. | Поддержание оптимального температурного режима и проветривание кабинетов, коридоров и др. помещений. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 7. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий: влажная уборка туалетных комнат, помещений, кабинетов, рабочих мест с применением дез.средств. |

 | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |
| 8. | Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению коронавируса работников.Разместить информацию о его профилактике на информационном стенде и на сайте в сети «интернет». |  с 06.04.2020по 30.04.2020 | Администрация сельсовета Ишкуватова А.С. |
| 9. | Не допускать к работе сотрудников с признаками коронавирусной инфекции, острого респираторного и др.заболеваний. Обеспечить своевременное выявление заболевших сотрудников путем ежедневного визуального осмотра и проведения опроса об их самочувствии. В случае признаков недомогания, направлять их в учреждение здравоохранения, с последующим информированием своего руководства о поставленном диагнозе. | постоянно | Администрация сельсовета, руководители учреждений,мед.работнкиФАП |
| 10. | При подозрении признаков коронавирусной инфекции сотрудников и посетителей учреждений сообщить по телефону 8-800-201-25-22 или 112 с вызовом скорой помощи. После чего организовать  проведение дезинфекции помещения, в котором находился заболевший. | постоянно | Администрация сельсовета, руководители учреждений, мед.работнкиФАП |
| 11. | Мониторинг отсутствия работников с выяснением причины и представлением сведений о количестве заболевших сотрудников Главе сельсовета. | ежедневно | Администрация сельсовета, руководители учреждений |