|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **nik1** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.08.2019 года с. Николаевка № 46-п

Об утверждении Порядка уведомления о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

 В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

 1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Захарову А.А.

Врио главы администрации А.А.Захарова

Разослано: администрации района, прокуратуре

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации сельсовета от 26.08.2019 № 46-п |

П О Р Я Д О К

уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

 1. Порядок уведомления главы администрации сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации деятельности муниципальных служащих по уведомлению главы администрации сельсовета обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

 2. Действие порядка распространяется на муниципальных служащих, для которых глава администрации сельсовета является работодателем (нанимателем).

 3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан незамедлительно в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах главу администрации сельсовета, органы прокуратуры или другие государственные органы

3.1. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям, установленным законодательством РФ на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить работодателя в течение 3 рабочих дней со дня прибытия к месту прохождения муниципальной службы

 4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

 5. Уведомление главы администрации сельсовета производится по форме согласно приложению 1 к Порядку.

 6.В уведомлении указывается:

 -фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);

 -замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

 -информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

 -информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 -дата подачи уведомления и подпись уведомителя.

 7. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) согласно приложению 2 к Порядку.

 7.1. Специалист по противодействию коррупции, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон –уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона уведомления согласно приложению.

 После заполнения корешок талона-уведомления остается у лица, принявшего уведомление, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

 В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается

 8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.

 9. Настоящий порядок доводится до сведения каждого муниципального служащего под роспись.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку уведомления главы администрации сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |

|  |
| --- |
| Главе администрации |
|  |
| (Ф.И.О.) |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) |
| (замещаемая должность муниципальной службы) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку уведомления главы администрации сельсовета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Дата регистрации  | Ф.И.О., должность уведомителя  | Краткое изложение обстоятельств дела | Дата и место обращения  | Приме-чание  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

С П И С О К

муниципальных служащих муниципального образования Николаевский сельсовет Саракташского района, ознакомленных с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

 к совершению коррупционных нарушений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п |  Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Подпись ознакомив-шегося |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  Захарова Анастасия Алексеевна | заместитель главы администрации Николаевского сельсовета |  |
|  |  Манихина Ольга Михайловна  | Специалист 1 категории, бухгалтер администрации Николаевского сельсовета |  |