|  |
| --- |
|  |
|  **Администрация** **Николаевского сельсовета** **Саракташского района** **Оренбургской области**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2012г № 56-п  с.Николаевка  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего** |

В соответствии п.1.1. статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 3 статьи 20 Федерального Закона от 27 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», части 4 статьи 11 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-1У-ОЗ (в ред. от 02.03.2012 № 758/206-У-ОЗ) «О муниципальной службе в Оренбургской области»:

 1.Утвердить Порядок уведомления  гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Захарову А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Николаевского сельсовета  | С.Н.Дудко |

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | Захаровой А.А., прокуратуре района |

Приложение

к постановлению администрации сельсовета

от 29.06.2012г. № 56-п

**ПОРЯДОК**

**уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.**

1.Гражданин, замещавший муниципальную должность или должность муниципальной службы, включенную  в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Николаевский сельсовет от 28.06.2012 года № 54 -п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), обязан в течение 2 лет, со дня увольнения с муниципальной службы до заключения трудового договора или гражданско-правого договора, уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Николаевский сельсовет (далее - комиссия) о намерении замещать, на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности лица, замещавшего должность, включенную в Перечень.

2.Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3.Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В уведомлении указываются:

2

наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4.Письменное уведомление гражданина Комиссия обязана рассмотреть в течение 7 дней со дня поступления уведомления.

5.По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а)дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

6.На заседании Комиссии ведется протокол. Решение Комиссии и протокол подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

7.Решение Комиссии приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.О рассмотрении уведомления гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, направляется письменный ответ, с приложением решения Комиссии, в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

9.Гражданин, замещавший должность муниципальной службы при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.